

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума



М.Б. Экбер

2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»  
(базовая подготовка)**

**Очная и очно-заочная формы обучения  
Квалификация выпускника: фармацевт**

г. Донецк 2020 г.

Организация разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Рецензенты:

1) Емцев В.И., директор ООО «ДЛ-В»

2) Жарикова Т.А., заведующий аптекой №122 ООО «ДЛ-В»

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

фармацевтических дисциплин

«27» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель ЦК  Е.М.Лупитько

### **ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом техникума

«31» августа 2020 года, протокол № 1

Приказ ГПОУ «ДТХТФ»

от «31» 08 2020г. № 158/09

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»**

**(базовая подготовка)**

**Очная и очно-заочная формы обучения  
Квалификация выпускника – фармацевт**

**1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

1.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 «Фармация», и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Фармацевт».

**2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

2.1 **Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка) и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

2.2 **Задачами** государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия освоенных выпускниками умений и усвоенных знаний современному уровню развития производства, науки, общества, требованиям рынка труда;

- уточнение требований конкретных работодателей к результатам освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, наиболее востребованных на рынке труда;
- формирование презентационных навыков и опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями и другими референтными для них лицами.

### **3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по специальности.**

3.1 **Формой** Государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка) является выполнение и защита выпускной квалификационной работы **в виде дипломной работы.**

3.2 **Объем времени на подготовку и защиту** выпускной квалификационной работы определяется учебным планом образовательной программы по специальности и составляет – 6 недель, в том числе:

- на подготовку дипломной работы – 4 недели (с 18.05.2021г. по 14.06.2021г.);
- на защиту дипломной работы – 2 недели (с 15.06.2021г. по 28.06.2021г.).

3.3 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации и Программа государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

### **4. Порядок формирования и функции Государственной экзаменационной комиссии**

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией.

4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3 Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек: председатель, заместитель председателя, член комиссии, секретарь.

4.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- представителей работодателей, или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5 Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации. Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии является директор техникума. В случае создания в техникуме нескольких Государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.6 Государственная экзаменационная комиссия работает по графику, который утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала ее работы.

## **5. Допуск студентов к Государственной итоговой аттестации**

5.1 К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

5.2 Допуск студентов к Государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора техникума датой следующего дня после окончания преддипломной практики.

## **6. Область применения программы Государственной итоговой аттестации**

6.1 Программа Государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка), реализуемых в техникуме:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования;
- по очной форме обучения на базе среднего общего образования;
- по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

6.2 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР разрабатываются цикловой комиссией фармацевтических дисциплин, согласовываются с представителем работодателей, утверждаются директором техникума, после их обсуждения на заседании Педагогического совета техникума с участием председателей экзаменационных комиссий.

6.3 Нормативной и методической основой разработки Программы Государственной итоговой аттестации являются:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 г. № 55-ИНС);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015г. № 328);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки № 478 от 10 сентября 2015г.);

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430);

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 с изменениями от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 г. № 1580);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501, с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 г.);

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России «О направлении Методических рекомендаций» от 20.07.2015 г. № 06-846);

- Устав техникума;

- Локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»;

- Учебный план и календарный учебный график.

6.4 Программа Государственной итоговой аттестации обеспечивает установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям ГОС СПО по специальности в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

*1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.*

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

*3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).*

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

## **7. Темы выпускных квалификационных работ**

7.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального учебного цикла и должны соответствовать заявкам работодателей, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация», на основе соответствующего образовательного стандарта, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создавать условия для демонстрации обладания студентами освоенных общих и профессиональных компетенций.

7.2 Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломного проекта из предлагаемого перечня или предложения собственной темы при условии ее обоснования и согласования с руководителем ВКР.

При выборе темы ВКР студентам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых работ, которые могут стать составными частями (отдельными главами) ВКР;

- наличие фактического материала, собранного в ходе производственной практики, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;



- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;

- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

7.3 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководителями и консультантами ВКР могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.4 Темы и руководители ВКР закрепляются за каждым студентом приказом директора техникума, не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. После издания приказа темы дипломных проектов изменению не подлежат.

7.5 Руководители ВКР в соответствии с утвержденной темой разрабатывают индивидуальное задание для каждого студента, которое согласовывается на заседании соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студентам не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. Задание на выполнение ВКР содержит краткую формулировку действий (деятельности) которые следует выполнить, и (или) описание результата, который нужно получить.

Таблица 1 Перечень тем дипломных работ

<b>Индекс и наименование профессиональных модулей, в соответствии с содержанием которых определяется тема ВКР</b>	<b>Перечень общих и профессиональных компетенций, которыми владеет выпускник при подготовке и защите ВКР по данной теме</b>	<b>Темы выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы</b>
ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1. Перспективы применения витаминов группы В в лечении неврологических заболеваний. 2. Фармацевтическая опека бактериальных инфекций кожных покровов.

	ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	3. Роль нестероидных противовоспалительных препаратов в лечении ревматоидного артрита.
	ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	4. Применение сульфаниламидных препаратов в клинической практике. 5. Сравнительный анализ витаминных сборов
	ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	6. Анализ ассортимента лекарственных препаратов на основе продуктов жизнедеятельности пчел
	ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	7. Применение в медицине лекарственных растений семейства Яснотковые
	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	8. Препараты желчегонного действия на растительной основе.
	ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	9. Сравнительный анализ препаратов на основе флаволигнанов расторопши пятнистой.
	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	10. Уникальные растения Алтая в современной медицине.
	ОК 1-12	11. Компонентный состав и фармакологическая активность растений рода Полынь. 12. Применение психотропных препаратов в соматической медицине. 13. Фармакология иммуностимуляторов. 14. Бронхиальная астма. Фармакотерапия. 15. Фармакотерапия заболеваний щитовидной железы. 16. Антимикробная фармакотерапия 17. Анализ фармацевтического рынка лекарственных средств для лечения рассеянного склероза 18. Фармакотерапия дисбактериоза в педиатрии 19. Анализ лекарственных средств, влияющих на водно-солевой баланс 20. Фармакотерапия бронхитов 21. Лекарственные средства, используемые при нарушении мозгового кровообращения 22. Анализ фармацевтического рынка противогрибковых лекарственных средств 23. Современное лечение остеохондроза 24. Комбинированные гипотензивные лекарственные средства

		<p>25. Фармакотерапия инфаркта миокарда</p> <p>26. Анализ фармацевтического рынка гепатопротекторов</p> <p>27. Медикаментозное лечение акне</p> <p>28. Современный фармацевтический рынок фитопрепаратов, применяемых для лечения и профилактики заболеваний желудочно-кишечного тракта</p> <p>29. Медикаментозное лечение шизофрении</p> <p>30. Фармакологические средства, влияющие на функцию органов ЖКТ</p> <p>31. Современные представления об аллергии. Принципы лечения аллергических заболеваний.</p> <p>32. Хроническая венозная недостаточность. Причины, симптомы, препараты для лечения.</p> <p>33. Ассортимент витаминов для детей подросткового возраста.</p> <p>34. Фармакотерапия при герпесе первого типа.</p> <p>35. Использование сорбентов при различных патологических состояниях.</p> <p>36. Фармакотерапия при тонзиллите.</p> <p>37. Лечение и профилактика экземы.</p> <p>38. Фармакотерапия при лечении заболеваний щитовидной железы.</p> <p>39. Медикаментозное лечение диареи.</p> <p>40. Антиангинальные лекарственные средства для лечения ишемической болезни сердца.</p> <p>41. Гомеопатические лекарственные средства.</p> <p>42. Лекарственные средства, влияющие на аппетит.</p> <p>43. Технология изготовления жидких лекарственных форм в условиях аптеки</p> <p>44. Анализ лекарственных форм с антибиотиками.</p> <p>45. Изготовление и производство гомеопатических лекарственных форм.</p> <p>46. Анализ производства современных фитопрепаратов.</p> <p>47. Косметические препараты, применяемые в фармации, их</p>
--	--	---

		<p>технология и особенности производства.</p> <p>48. Фармакотерапия неспецифического язвенного колита.</p> <p>49. Фармакотерапия атеросклероза.</p> <p>50. Фармакотерапия пиелонефрита.</p> <p>51. Принципы лечения витаминной недостаточности.</p> <p>52. Влияние видов сушки на содержание аскорбиновой кислоты в плодах шиповника.</p> <p>53. Фармакотерапия при лечении грибковых инфекций.</p> <p>54. Фармакотерапия бактериальной патологии при энтеритах.</p> <p>55. Медикаментозные методы лечения синдрома хронической усталости.</p> <p>56. Роль антиаритметиков I класса в лечении аритмии.</p> <p>57. Влияние видов сушки на содержание аскорбиновой кислоты в плодах шиповника.</p> <p>58. Анализ ассортимента слабительных препаратов растительного происхождения.</p> <p>59. Противоаллергические лекарственные средства.</p> <p>60. Фармакотерапия пневмонии.</p> <p>61. Ассортимент лекарственных средств для лечения геморроя.</p> <p>62. Желчегонные лекарственные средства.</p> <p>63. Витаминно-минеральные комплексы и их применение.</p> <p>64. Антигипертензивные лекарственные средства.</p> <p>65. Анализ лекарственных средств, используемых при диабете 2 типа.</p> <p>66. Фармакотерапия железодефицитной анемии.</p> <p>67. Ассортимент лекарственных средств для лечения бронхиальной астмы.</p> <p>68. Осложнения при взаимодействии лекарственных средств.</p> <p>69. Анализ противоварикозных препаратов.</p> <p>70. Анализ лекарственных средств, применяемые при нарушении тканевого обмена.</p> <p>71. Лекарственные средства</p>
--	--	--

		<p>используемые в анестезиологии.</p> <p>72. Анализ рынка антрацитных лекарственных средств.</p> <p>73. Анализ рынка глюкокортикоидные препараты.</p> <p>74. Фармакотерапия простатита.</p> <p>75. Фармакотерапия язвенной болезни.</p> <p>76. Лекарственные средства используемые при гайморите.</p> <p>77. Современный подход к лечению избыточной массы тела как комплексному мультифакториальному заболеванию</p>
<p>ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>78. Биофармацевтическая оценка мягких лекарственных форм.</p> <p>79. Анализ асептических экстемпоральных лекарственных форм.</p> <p>80. Технология изготовления лекарственных средств для применения в офтальмологии</p>
	<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>81. Технология и контроль качества раствора натрия хлорида 0,9 % для инъекций, изготавливаемого в аптеках</p>
	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>81. Проведение фармацевтического анализа бета-лактамов антибиотиков</p>
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>83. Современные технологии изготовления таблетированных препаратов.</p>
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>84. Анализ номенклатуры и технологии изготовления капель для наружного и внутреннего применения.</p>
	<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>85. Стабилизаторы в инъекционных лекарственных формах. 2</p>
	<p>ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета</p>	<p>86. Хроматографический анализ лекарственных средств</p>
	<p>ОК 1-12</p>	<p>87. Фотометрический анализ лекарственных средств</p> <p>88. Изготовление и контроль качества лекарственных форм с антибиотиками</p> <p>89. Методики контроля качества прописей, содержащих фитопрепараты</p> <p>90. Рефрактометрическое определение концентрации спирта в лекарственных формах</p> <p>91. Изготовление гомеопатических</p>

		лекарственных форм
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста высшим образованием).	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	92. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных систем фармацевтического образования.
	ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	93. Организационные подходы к открытию аптеки.
	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	94. Исследование показателей трудоустройства выпускников по специальности «Фармация».
	ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	95. Безрецептурный отпуск лекарственных средств. Регламентация, проблемы, пути решения.
	ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	96. Маркетинговая оценка бета-адреноблокаторов на региональном рынке
	ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	97. Организация повышения квалификации и внутрифирменного обучения фармацевтического персонала.3
	ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	98. Логистические подходы в управлении на примере оптового предприятия.
	ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	99. Исследование показателей трудоустройства выпускников по специальности «Фармация».
	ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	100. Безрецептурный отпуск лекарственных средств. Регламентация, проблемы, пути решения.
ОК 1-12	101. Развитие аптечных сетей в ДНР с точки зрения консолидации	102. Классификация и способы упаковки товаров аптечного ассортимента.

Таблица 2. Перечень общих компетенций и показателей результата

Перечень компетенций, которыми необходимым является для выпускника при подготовке и защите ВКР	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1 положительная динамика успеваемости по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации 1.2 положительные отзывы по результатам производственных практик 1.3 результативное участие в предметных олимпиадах и профессиональных конкурсах; 1.4 проявление осознанного и заинтересованного отношения к формированию и презентации портфолио

	<p>образовательных и творческих достижений референтным лицам;</p> <p>1.5. составление резюме с учётом специфики работодателя в сфере будущей профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>2.1. определение целей деятельности;</p> <p>2.2. планирование поэтапного достижения поставленной цели;</p> <p>2.3. определение ресурсов и способов деятельности, необходимых для достижения цели с учетом заданных параметров качества и возможных изменений параметров объекта / результата;</p> <p>2.4. рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</p> <p>2.5. совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана деятельности по достижению цели и задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>3.1. принятие решений на основе анализа ситуации и обоснование своего решения;</p> <p>3.2. анализ ситуации по заданным критериям, определение рисков;</p> <p>3.3. прогнозирование последствий воплощения принятого решения в жизнь;</p> <p>3.4. анализ наступивших последствий принятых решений;</p> <p>3.5. внесение аргументированных предложений по решению проблемной производственной задачи.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>4.1. самостоятельный поиск источников информации по заданному вопросу с использованием электронных или бумажных каталогов, Государственной Фармакопеи, справочно-библиографических пособий, поисковых систем Интернета;</p> <p>4.2. определение недостатка или избытка информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>4.3. структурирование и систематизация информации с учетом целей выполняемой работы;</p> <p>4.4. анализ, сравнение и обобщение информации на основе предоставленных в источниках данных;</p> <p>4.5. формулирование выводов / заключений об объектах, процессах, явлениях, их причинах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>5.1. оптимальный выбор используемых офисных программ;</p> <p>5.2. эффективное использование средств ИКТ в процессе выполнения профессионально ориентированных заданий;</p> <p>5.3. демонстрация продуктивного использования специализированных компьютерных программ и ИКТ при выполнении лабораторных, практических занятий, курсовых работ (проектов), работ творческого характера, выпускной квалифицированной работы;</p> <p>5.4. использование компьютерных программ для создания и оформления теоретических и графических частей дипломных проектов;</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>6.1. быстрая адаптация в коллективе и выполнение своей части работы в общем ритме;          6.2. адекватное исполнение функциональных и командных ролей;          6.3. нахождение продуктивных способов сотрудничества при решении профессиональных задач;          6.4. соблюдение норм устной и письменной речи, заданного жанра вербального общения (служебный доклад, выступление, презентация, дискуссия и пр.);          6.5. соблюдение норм деловой культуры и профессиональной этики;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>7.1. установление личных высоких критериев деятельности;          7.2. проявление способности формировать команду для решения конкретной профессиональной задачи и мотивировать выбор;          7.3. правильное делегирование полномочий членам команды;          7.4. проявление эмоциональной устойчивости в стрессовых ситуациях;          7.5. проявление способности сдерживать личные амбиции и оказывать необходимую помощь подчиненным в сложных ситуациях;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>8.1. самостоятельное изучение нормативных документов в области реализации, изготовления и контроля качества лекарственных средств;          8.2. анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения;          8.3. анализ внутренних ресурсов (знаний, умений, способов деятельности, ценностей, установок, свойств психики и др.) для решения задач профессионального и личностного развития;          8.4. правильный выбор провайдера образовательной услуги;          8.5. определение причин успехов и неудач в деятельности, способов их (трудностей) преодоления / избегания в будущем.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>9.1. правильный выбор источников информации о внедрении новых технологий в области фармации;          9.2. анализ инноваций в фармацевтической отрасли;          9.3. обзор публикаций в профессиональных изданиях;          9.4. отражение в отчетах по производственной, в том числе преддипломной практике, инноваций в фармацевтической отрасли на примере конкретной организации (предприятия);          9.5. выполнение и публичное представление курсовых работ (проектов), творческих работ, выпускных квалификационных работ с учетом современных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>10.1. способность толерантно относиться ко всем представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>



народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	11.1. умение бережно относиться к окружающей среде, соблюдать природоохранные мероприятия 11.2. соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	12.1 способность пропагандировать и вести здоровый образ жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

## **8 Требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы**

8.1 Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

8.2 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

8.3 Дипломная работа является самостоятельной работой выпускника с элементами исследования, при выполнении и защите которой он должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.

8.4 По содержанию дипломная работа имеет научно-исследовательский или производственный характер, в ней подлежат исследованию технологические, исследовательские, организационные вопросы, вопросы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

8.5 По структуре дипломная работа состоит из:

- обзорной теоретической части, в которой дается анализ имеющихся литературных данных по исследуемой проблеме;
- основной теоретической части, в которой дается теоретическое обоснование актуальности исследования в соответствии с темой работы;
- практической части, в которой результаты исследования анализируются и представляются в виде таблиц, диаграмм и др.

8.5.1 Обзорная теоретическая часть содержит анализ данных по исследуемой патологии, возможных методов лечения и групп применяемых препаратов, либо физико-химических свойств объекта исследования, возможных методов определения объекта анализа, структуры контроля качества лекарственных препаратов, организационной структуры предприятия, на котором проходила преддипломная практика.

8.5.2 Основная теоретическая часть содержит обзор данных нормативной документации (Законы, постановления, приказы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, фармакопейные статьи) по исследуемой проблеме, наиболее часто применяемые методики изготовления и анализа лекарственных препаратов, описание лекарственных субстанций и лекарственного растительного сырья.

- 8.5.3 Практическая часть содержит аспекты охраны труда и техники безопасности в рецептурно-производственном отделе аптеки, анализ конкретного материала, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения, описание имеющихся путей решения выявленных проблем в соответствии с поставленными задачами.

Обязательными структурными компонентами дипломной работы являются:

- *титульный лист;*
- *задание по дипломной работе;*
- *реферат;*

- *содержание* включает наименование всех частей работы, т.е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы и параграфа, в том числе введения, заключения, приложений, списка использованных источников, состоит из 1-2 страниц;

- *введение*, в котором обосновывается актуальность темы дипломной работы, ее цель, объект, задачи, методика, база исследования, теоретическая и практическая значимость; введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы в контексте развития соответствующей отрасли. По объему введение состоит из 2-5 страниц текста;

- *обзорная теоретическая часть*, должна соответствовать названию темы, как правило, в ней исследуется сущность и значимость поставленной проблемы, освещаются теоретические подходы к исследуемым вопросам: понятия и определения исследуемой нозологии, методы изготовления или анализа лекарственного препарата, либо физико-химические свойства исследуемой субстанции;

- *основная теоретическая часть*, в которой приводятся данные нормативной документации (Законы, постановления, приказы МЗ ДНР, фармакопейные статьи) по исследуемой проблеме, наиболее часто применяемые методики изготовления и анализа лекарственных препаратов, описание лекарственных субстанций и лекарственного растительного сырья;
- *практическая часть*, которая отражает анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации), описывает выявленные проблемы и тенденции развития объекта и предмета изучения, содержит рекомендации и предложения по усовершенствованию деятельности исследуемого объекта;

Как правило обе теоретические и практическая части дипломной работы состоят из подразделов, каждый из которых, в свою очередь, может подразделяться на подпункты; по объему они составляют 10-15 страниц компьютерного текста, могут иллюстрироваться схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д.

- *заключение*, в котором дается краткое обобщение изложенного материала, суммируются теоретические и практические выводы; по объему заключение должно составлять 1-2 страницы текста;

- *список использованных источников* должен включать 10-15 литературных и иных источников;

- *приложения*, в которых при необходимости, дается вспомогательный материал, иллюстрации, таблицы цифровых данных, графики, и другие документы, наглядно отражающие наиболее важные изложения и выводы.

## **9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

9.1 В основу требований к порядку оформления ВКР положены стандарты Единого графического режима техникума.

Текстовая часть ВКР оформляется в соответствии с требованиями Единого графического режима, выполняются на русском языке на листах формата А4 с использованием печатающих устройств и ПЭВМ. Текстовая часть дипломной работы должна быть напечатана с одной стороны бумажного листа. Цвет печатного текста – чёрный.

Набор текста выполняют с помощью текстового редактора Word с использованием шрифта Times New Roman, размером шрифта 14, междустрочный интервал – 1,5. Текст форматируется по ширине листа. Отступ абзаца должен быть одинаковым для всего текста документа, размер отступа – 1,25. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Поля в параметрах страницы задают следующие: сверху – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 25 мм; снизу – 20 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с титульной до последней, цифры не пишутся на титульном листе, задании, содержании. Объем работы должен составлять 45 – 50 страниц. Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят. Каждый раздел текстового документа нужно начинать с новой страницы.

9.2 При выполнении дипломной работы студенты должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:

- Microsoft Word – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – программа для работы с электронными таблицами;
- Microsoft Power Point – программа для подготовки презентаций

9.3 Оформление формул, таблиц, рисунков, сносок и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимом с Microsoft Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм Microsoft Word или Microsoft Excel.

9.4 Презентационная часть дипломной работы выполняется с использованием программы, на слайдах представляются принятые решения в виде расчетов, таблиц, графиков, схем, диаграмм. Оптимальное количество слайдов составляет – 10-15 штук.

9.5 Список литературы оформляется как нумерованный список (арабские цифры, без точки), в алфавитном порядке. В список входят все использованные источники, на которые приводятся ссылки в тексте документа. Источник, на который ссылаются в тексте, обозначают тем порядковым номером, которым он записан в списке использованных источников.

Сведения о книгах (учебники, справочники, методические указания и т.п.) должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), полное и точное название книги, город издания, издательство, год издания. Список использованных источников должен быть оформлен согласно требованиям Единого графического режима ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» и составлен в следующем порядке:

- законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Главы Донецкой Народной Республики (в той же последовательности);
- постановления Правительства Донецкой Народной Республики (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты (ГОСТ, СНиП и т.д.);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференции, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

9.5 Приложения к ВКР оформляются на отдельных страницах, не включаются в общую нумерацию страниц. В содержании перечисляются все приложения с указанием их номера (заглавной буквой) и заголовка.

## **10. Письменное заключение и рецензия выпускной квалификационной работы. Процедура допуска ВКР к защите.**

10.1 По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии ВКР теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач ВКР с учетом показателей результата;
- оптимальность способа решения профессиональной задачи в рамках темы и индивидуального задания ВКР;
- полнота и достоверность, собранных фактических данных по объекту исследования;
- правильность выполнения математических расчетов;
- соответствие содержания ВКР современным нормативно-правовым документам;
- лаконичность, четкость и грамотное изложение материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями;
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- личный вклад студента, степень его самостоятельности при написании работы;
- проявленные при выполнении ВКР компетенции;
- практическая значимость результатов работы;
- оценка ВКР.

Отзыв заканчивается выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

10.2 Выполненные ВКР рецензируются. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора по техникуму из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и индивидуальному заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.3 ВКР вместе с отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебной работе не позднее чем за день до ее защиты. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией определяет готовность ВКР к защите и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Согласно графику заседаний ГЭК заместитель директора по учебной работе передает ВКР секретарю ГЭК.

10.4 По поручению заместителя директора по учебной работе заведующие отделений готовят проект приказа о допуске студента к защите ВКР. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора техникума не позднее чем за день до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

## **11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

11.1 Защита студентами выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

11.2 Заведующие отделений на заседания ГЭК представляют следующие документы:

- Приказ ГПОУ «ДТХТФ» «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года»;

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка);

- учебный план по специальности 33.02.01 «Фармация»;
- Программу Государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора техникума об утверждении составов ГЭК по каждой ППССЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора техникума о закреплении тем и руководителей дипломных работ;
- приказ директора о допуске студентов к защите ВКР;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы в виде дипломных работ;
- письменные отзывы руководителей дипломных работ;
- письменные рецензии дипломных работ.

11.3 На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

11.4 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

11.5 По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом заключения руководителя ВКР и рецензии ВКР члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ГОС СПО по специальности.

11.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве техникума. В протоколе заседания ГЭК по каждому студенту записываются: тема выпускной квалификационной работы, итоговая оценка по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценки общих и профессиональных компетенций, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение среднего

профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

11.7 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

11.8 Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

## **12. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и ее защиты.**

12.1 При определении оценки результатов защиты дипломных работ учитываются:

- целесообразность, актуальность и практическая ценность дипломных работ;
- соответствие содержания дипломной работы современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, образования;
- объем и завершенность разработки дипломной работы, самостоятельность, оригинальность подходов решения;
- использование в дипломной работе современных методов обработки результатов анализов с использованием компьютерных программ, а также организационных и экологических обоснований принятых решений;
- качество оформления дипломной работы: соответствие структуры выполненного задания установленным требованиям, а также требованиям действующих нормативов, ГОСТов;
- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени;
- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;
- результаты предшествующих аттестационных испытаний, в т.ч. учебных и производственных практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;
- деловые качества студента, культура речи в соответствии с нормами делового общения;
- ответы на вопросы должны быть полными и аргументированными;
- заключение руководителя дипломной работы;
- оценка рецензента.



12.2 Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии и ведомости:

**Оценка «отлично» ставится**, если студент:

- демонстрирует уверенное владение общими и профессиональными компетенциями;
- предоставляет дипломную работу в полном объеме, все структурные части работы соответствуют требованиям ЕСКД;
- дает четкое теоретическое и расчетное обоснование принятых выводов;
- понимает сущность поставленной перед ним задачи, использованные методы, осознанно поясняет значимость полученного результата;
- справляется с решением поставленной задачи самостоятельно;
- принимает решения с учетом используемых в фармацевтической отрасли приказов и другой нормативной документации, прогрессивных компьютерных технологий, методов организации контроля качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- учитывает экономические и экологические факторы;
- содержание доклада излагается четко, последовательно, аргументированно, ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии даются в полном соответствии с их содержанием, без затруднений, при этом демонстрируется безукоризненное владение профессиональной лексикой.

**Оценка «хорошо» ставится**, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;
- предоставляет дипломную работу в полном объеме, все структурные части работы имеют незначительные отклонения от требований ЕСКД;
- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых выводов;
- содержание доклада излагается четко, последовательно, аргументированно, ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии даются в полном соответствии с их содержанием;
- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», однако испытывает незначительные затруднения при определении методов решения, в отдельных случаях допускаются неточные формулировки, которые не носят принципиального характера и исправляются студентом самостоятельно;

**Оценка «удовлетворительно» ставится**, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;
- затрудняется интегрировать знания, полученные по профессиональным модулям и отдельным учебным дисциплинам, в период выполнения дипломной работы;
- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований нормативной документации;
- работа и ее содержание недостаточно полно отражают современное состояние научно-технического прогресса в химической отрасли;
- изложение содержания доклада и ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии носят репродуктивный характер;
- испытывает затруднения при обосновании принятых решений, допускает неправильное использование профессиональной лексики и ошибочные суждения, которые исправляет с помощью дополнительных наводящих вопросов.

***Оценка «неудовлетворительно» ставится***, если студент:

- демонстрирует неуверенное владение общими и профессиональными компетенциями;
- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований нормативной документации;
- обоснование решений производится на основе традиционных технологий и не учитываются экономические и экологические факторы;
- при изложении содержания доклада не может обосновать принятые решения;
- при ответах на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии допускает ошибки принципиального характера;
- при использовании профессиональной лексики испытывает очевидные затруднения;
- не понимает сущности решения задачи и не может справиться с решением.

**13. Перечень, нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе Государственной итоговой аттестации, и перечень оборудования и ТСО, необходимых при защите выпускной квалификационной работы.**

13.1 При защите дипломной работы студенты могут пользоваться:

- персональным компьютером (без выхода в Интернет);
- презентационным оборудованием для демонстрации иллюстративного материала.

13.2 Студентам и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается использовать средства мобильной связи.

#### **14. Перечень условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

14.1 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

#### **15. Условия повторного прохождения Государственной итоговой аттестации**

15.1 Студентам, не проходившим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

15.2 Студенты, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

15.3 Для прохождения Государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникуме на период времени установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации, соответствующей ППССЗ.

15.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

15.5 Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного студента назначается техникумом не более двух раз.

15.6 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, выпускники проходят в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## **16. Условия хранения выпускных квалификационных работ**

16.1 Секретарь ГЭК сдает ВКР в архив техникума до 1 июля учебного года в установленном порядке.

16.2 ВКР хранятся в архиве техникума в течение 5 лет. Списание ВКР оформляется актом. Члены комиссии по списанию ВКР определяются приказом директора техникума.

16.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача ВКР заинтересованным лицам осуществляется по акту.

Председатель цикловой комиссии  
фармацевтических дисциплин



Е.М.Лупитько

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

Организация-разработчик: ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обеспечения выполнения требований ГОС к уровню подготовки выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация».

Представленная программа ГИА разработана на основе действующих законодательных и нормативно-методических документов, хорошо структурирована по разделам, которые логически выстроены и отражают все этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума. В программе четко определены ее цели и задачи, форма проведения, объем времени и сроки ее подготовки и защиты, а также порядок формирования, состав и функции Государственной экзаменационной комиссии.

В рецензируемой программе полно и подробно изложены требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, предложена примерная тематика ВКР, требования к ее оформлению, порядок контроля, рецензирования и допуска ВКР к защите.

Несомненным достоинством программы является четкое изложение требований к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и критериев оценивания как самой выпускной квалификационной работы, так и уровня общих и профессиональных компетенций, проявленных выпускником в ходе разработки и защиты ВКР.

В целом программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», актуальна на современном этапе развития фармации и позволяет подготовить конкурентного специалиста на рынке труда.

Представленная программа государственной итоговой аттестации рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация».

Директор ООО «ДЛ-В»



В.И.Емцев



## РЕЦЕНЗИЯ

**на программу государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Организация-разработчик: ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Программа государственной итоговой аттестации разработана с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 «Фармация» и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

В основу разработки программы составителем положены действующие нормативные акты и методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности и проведению итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Программа имеет четкую логичную структуру, все необходимые элементы и разделы, в которых, точно и полно раскрыты последовательность подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума, требования ГОС СПО в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций. В программе детально определены цели и задачи итоговой аттестации выпускников, форма ее проведения, указан объем времени на ее подготовку, сроки проведения защиты, порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии, ее состав и функции. Изложены требования к выпускной квалификационной работе: приведено содержание, структура, объем работы, предложена примерная тематика ВКР, указаны требования к ее оформлению и предписан порядок контроля, рецензирования и допуска ВКР к защите.

Отдельное внимание составителем программы уделено изложению требований к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, точному описанию критериев ее оценивания, определению уровня общих и профессиональных компетенций, проявленных выпускником в ходе разработки и защиты ВКР.

В целом, программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена ГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», актуальна на современном этапе развития фармацевтической отрасли и может быть рекомендована для применения в образовательном учреждении СПО.

Заведующий аптекой № 122  
ООО «ДЛ-В»



Т.А. Жарикова